

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

Приказ № 51 - од
по МКОУ «Таловская СОШ» от 26 августа 2023 года

«Об установлении противопожарного режима в школе»

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории школы

Приказываю:

1. Установить в образовательном учреждении следующий противопожарный режим:

1.1. Запретить курение во всех помещениях и на территории образовательного учреждения.

1.2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях школы, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в закрытой таре в металлическом шкафу либо ящике.

1.3. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории школы.

1.4. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания школы.

1.5. При проведении временных пожароопасных работ (электросварка, газосварка и др.) вывести из здания учащихся и учителей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

1.6. После рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.

1.7. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону **01, 101, 112**, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

1.8. Запрещается загромождение запасных выходов. Ежедневно, в зимнее время, производить очистку запасных выходов от снега.

2. Установить следующий порядок проведения инструктажей по пожарной безопасности в школе:

2.1. Все работники школы допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

2.2. Ответственным за проведение противопожарного инструктажа назначить завхоза школы Стеблинову О.А.

2.3. Противопожарные инструктажи в зависимости от характера и времени проведения подразделяются на:

- **вводный** – проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в школе, со всеми вновь принятыми работниками независимо от их должности и профессии;
- **первичный** – проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, непосредственно на рабочем месте перед началом рабочей деятельности со всеми принятыми на работу, переведенными из одного подразделения в другое, прибывшими на производственную практику, с работниками, выполняющими новую для них работу, а также со строителями при выполнении строительно-монтажных работ на территории образовательного учреждения;

- **повторный** – проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в школе, со всеми работниками предприятия с целью закрепления знаний мер пожарной безопасности не реже одного раза в год;
- **внеплановый** – проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в школе, с целью изучения вновь принятых или измененных правовых актов и нормативных документов, новых обязанностей и мер пожарной безопасности работниками подразделений при переводе их на другую работу; ознакомления с технологическими процессами и оборудованием при их замене; повторения основных требований пожарной безопасности и нормативных документов при перерыве в работе более года, а также по требованию представителя ГПС;

целевой – проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в школе, с работниками подразделений, направленными для выполнения разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, и при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск.

2.4. О результатах проведения противопожарных инструктажей лица, ответственные за их проведение, делают запись в журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего

3. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на завхоза школы Стеблинову О.А.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т. Ю. Богданова



С приказом ознакомлены:

Стеблинова О.А. _____